

关于 2024 年暑假安排的通知

各单位：

根据学校工作安排，现将 2024 年暑假安排通知如下：

一、时间安排

（一）学生放假、收假时间

学生 7 月 13 日起假。2023 级（含专升本）、2022 级、2021 级学生 9 月 4 日报到注册，9 月 5 日起正式上课。2024 级专升本、第二学位学生 9 月 7 日至 8 日报到，9 月 9 日正式上课；2024 级本科学生 9 月 7 日至 8 日报到，9 月 9 日至 22 日军训，9 月 23 日正式上课。

（二）教职工轮休时间

教职工 7 月 15 日至 9 月 1 日安排轮休。9 月 2 日起正式上班。

二、相关工作要求

1. 统筹推进各项工作。各单位要确保年度重点工作按时间节点有序推进，尤其涉及到在暑期轮休期间需要推进落实的重大项目、重要资金使用和事关师生利益的工作，要在确保如期完成工作进度的情况下，合理安排本单位教职工轮休，并提前谋划新学期开学各项准备工作。

2. 强化隐患排查整治。各单位要认真开展风险隐患排查

和师生安全教育，假期前重点围绕消防、校舍、网络、实验室、食品卫生、校园周边及防汛等，组织开展安全检查，发现问题要及时整改落实。根据校区管理实际，保卫处、后勤服务中心保障富平校区假期安全工作；继续教育学院、资产经营公司负责西岳校区安全监管；资产经营公司、大学科技园负责汉马校区安全监管，全方位保障校园安全。

3. 做好后勤服务保障。学生管理部门要掌握留校学生基本情况，加强宿舍管理，保证学生身体及心理健康；服务保障部门要结合暑期校园工作特点，做好餐饮购物、水电供给、环境清洁、公寓住宿、医疗卫生等服务保障工作，充分保障留校师生学习、生活需求。富平校区通勤校车自7月15日起停运，9月1日恢复运行。假期公务车辆除值班备勤和其他应急工作需要外，一律封存停驶。

4. 落实值班备勤制度。假期学校严格执行校领导带班、处级干部总值班制度，值班人员要24小时在岗值守，做好值班工作。各单位要严格落实安全稳定信息报送制度，及时、准确报送相关信息，做好突发事件处置工作，确保假期各项工作正常运转。

渭南师范学院院长办公室

2024年6月28日