

关于报送 2019 年大事记有关事项的通知

各单位：

大事记是学校发展过程中发生的重大事件的真实记录，是学校编史修志的重要文字依据，也是对外交流、信息交换的重要史料。为全面记录 2019 年我校各项事业发展的重大情况、主要业绩，现将报送 2019 年大事记有关事项通知如下：

一、收集时间和收集范围

2019 年大事记从 2019 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。各单位要针对本单位的工作情况，重点收集以下事项：

1. 承办的重要会议，举办的重大活动；
2. 重要文件的颁布和实施；
3. 主要领导参加的重大活动、重要外事活动和出访；
4. 机构的建立、合并、撤消、名称更改、体制变化等；
5. 重大工程项目的开工、竣工；
6. 上级领导及有关部门来单位检查、指导工作；
7. 本单位（部门）重大成绩；
8. 其它对学校发展有重大影响的事件。

二、编写要求

1. 各单位要根据全年工作实际，严格按照时间顺序编写 2019 年大事记，做到一事一条目。
2. 大事记应包括时间、地点、人物、事件、意义等要素，做到全面、准确。

3. 大事记要涵盖涉及本单位的全校性工作和重大事件，并清晰体现重要时间节点和工作实绩，切实做到记事准确、言简意赅。

三、报送要求

各单位要高度重视，充分认识此项工作的重要性，安排专人完成此项工作，并于 2020 年 1 月 10 日 18:00 前将本单位 2019 年大事记（纸质版和电子版文稿）报党政办公室行政科，纸质版需经单位领导签字并盖章后报送，电子版统一发送至邮箱 wnsyxzk@163. com。

渭南师范学院院长办公室

2020 年 1 月 6 日

（联系人：孙宁，联系电话：2133039）