

渭师党发〔2023〕4号

关于成立渭南师范学院健康驿站工作专班的通知

机关党委，各党总支、直属党支部，各单位：

为最大限度减少疫情对教育教学工作影响，最大程度保护师生生命安全和身体健康，按照教育部《普通高等学校健康驿站建设管理指引（试行）》的通知》（教体艺厅函〔2022〕47号），根据省教育厅部署安排，学校决定成立渭南师范学院健康驿站工作专班（以下简称“工作专班”）。

一、组织领导

组 长：卓 宇 党委书记

张守华 校长、党委副书记

副组长：袁 亮 党委副书记（责任副组长）
肖耀刚 党委副书记、纪委书记、监察专员
韩小卫 党委副书记
汪 勇 党委副书记
卢爱刚 副校长
王菊霞 副校长
常青林 副校长
曹 强 副校长
凌朝栋 党委委员
李明敏 党委委员

成 员：张勤恳 党政办公室主任
段楚雷 附属医院院长
田耿辉 学生工作部（处）部（处）长
景根杰 人事处处长
孙宏恩 教务处处长
王争辉 后勤服务中心主任
郭 音 资产经营公司总经理
贾小军 网络与教育技术中心主任

工作专班设办公室，办公室主任由党政办公室主任兼任，负责工作专班日常工作。健康驿站设站长，由附属医院院长兼任，负责健康驿站建设、日常运转及管理服务工作。工作专班下设接诉即办、医疗服务、宣传教育、后勤服务、心理咨询、教学服务、培训服务、信息采集、物资保障、转运服务等 10 个工作组，负责

落实健康驿站建设、管理、运转等相关工作。

二、工作职责

（一）工作专班职责

负责统筹协调健康驿站各项工作。

负责强化健康驿站制度建设，完善多部门协同机制；

负责优化配置学校资源，加强健康驿站建设。

（二）各工作组职责

1. 接诉即办组（组长：张勤恳 13991649032）

党政办公室牵头，各单位配合，畅通师生诉求反映渠道，及时协调解决师生合理诉求。

负责设置“接诉即办”电话（0913-2133890）、邮箱（yqfkts@wnu.edu.cn），负责师生诉求信息流转、协调工作；

负责做好来电来信的信息记录及协调工作，负责突发应急事件、重要事项报告工作；

负责将师生诉求及时反馈学校相关单位。

2. 医疗服务组（组长：段楚雷 13571339910）

附属医院牵头，各单位配合，做好健康驿站师生医疗救护工作。

负责把好进站和出站关，做好在站人员的健康管理；

负责实时监测在站师生健康状况，提出诊疗或转诊意见；

负责加强与校外医院及医生的专业协作；

负责每日进站查房、远程指导用药工作；

负责制订进站标准和出站标准，为可以出站的人员出具解除

隔离证明（出站证明）等。

3. 宣传教育组（组长：李明敏 13319139669）

宣传部牵头，各单位配合，依托网络新媒体平台，做好教育引导和宣传工作。

开展新形势下校园防控政策宣传，普及个人健康知识，做好舆论引导工作；

开展出站人员的健康宣教和运动指导；

负责构建新媒体宣传矩阵，利用微信公众号等平台推送相关文章、微视频等。

4. 后勤服务组（组长：王争辉 13891333683）

后勤服务中心牵头，资产经营公司、学生工作部（处）、保卫处、附属医院、网络与教育技术中心等单位配合，做好健康驿站后勤服务保障工作。

负责健康驿站入住人员物资运送、餐饮配送和清洁消毒等工作；

负责为入住人员安排床位，做好进站、出站信息登记等；

负责做好每日不少于4次的健康驿站公共区域消杀等；

负责提供多种菜式套餐，为入住学生配送营养、清淡餐食；

负责做好健康驿站消防、水电、网络、家具等设备设施维修、维护等。

5. 心理咨询组（组长：田耿辉 13892309566）

学生工作部（处）牵头，各二级学院配合，及时化解师生恐慌、焦虑等负面情绪，保障师生心理健康。

开展心理健康知识宣传，对进站学生开展心理咨询与干预，探索实施适应新形势的云咨询服务；

负责有针对性地提供心理健康教育云课程和讲座；

负责提供以心理咨询安抚为主导，心理危机干预为辅助的心理健康服务；

负责发挥学校特色心理问诊的优势，服务师生心理健康。

6. 教学服务组（组长：孙宏恩 13759624601）

教务处、网络与教育技术中心牵头，各二级学院配合，确保正常教学活动有序开展。

及时对班级教学计划的实施情况开展评估，提出相应的教学建议，为在健康驿站的师生提供网络教学支持；

掌握受病毒感染师生人数、课程类型等情况，针对性地确定授课方式，确保教学工作平稳有序；

负责安排人员进入线上课堂听课工作，确保线上教学质量。

7. 培训服务组（组长：段楚雷 13571339910）

附属医院牵头，人事处、学生工作部（处）、团委等单位配合，提高高风险人群识别、用药指导、核酸检测和应急救治能力。

负责加强学校医务人员疫情防控相关专业培训，提高防疫能力；

负责强化健康驿站从业人员培训，提高风险人群识别和防护能力；

负责提高志愿者核酸或抗原检测等能力培养，提升自我防护能力。

8. 信息采集组（组长：段楚雷 13571339910）

附属医院牵头，离退休工作处、人事处、学生工作部（处）等单位配合，按照不同群体分类建立基础疾病台账、心理健康台账、疫苗接种台账、新冠病毒感染台账。

负责构建高龄、独居、空巢以及患有严重基础性疾病的离退休人员关心关爱台账，督促推进新冠病毒疫苗第二剂次加强免疫接种；

依托晨午晚检、因病缺勤报告病因追踪等常态化疫情防控制度、“人盯人”管理制度和疫情信息报送机制，对发烧、咽痛、咳嗽等疑似感染新冠病毒人员及时进行抗原检测，第一时间发现阳性人员；

负责相关信息的汇总、统计及报送工作。

9. 物资保障组（组长：王争辉 13891333683）

后勤服务中心、附属医院、资产经营公司牵头，国有资产管理处等单位配合，保障全校防疫物资储备、管理与使用。

负责通过采购、申请等多种方式，及时补充防疫物资品类及数量，做好防疫物资的基本保障；

负责全面掌握健康驿站物资库存的整体情况，建立物资储备工作台账，并实行动态管理；

做好物资分发和管理工作，确保疫情防控物资快速、有效、顺畅分发到位。

10. 转运服务组（组长：段楚雷 13571339910）

附属医院牵头，人事处、学生工作部（处）等单位配合，做

好站内师生转运服务保障工作。

与校外医院建立稳定对接机制，建立专业救治绿色通道，及时将有需要的感染者转至相关医院；

与属地卫健部门联动，与周边医院建立稳定对接机制；

负责及时将重症、危重症患者紧急转运至对接医院救治。

中共渭南师范学院委员会

2023年1月16日

抄送：各党委委员

中共渭南师范学院委员会办公室

2023年1月16日印发
