

渭师院办〔2022〕13号

## 关于印发《2022年秋季学期开学工作方案》 的通知

各单位：

按照陕西教育系统关于做好学校疫情防控工作和开学准备工作的相关部署要求，为确保2022年秋季学期顺利开学，结合学校实际，研究制订了《2022年秋季学期开学工作方案》，现予以印发，请遵照执行。

渭南师范学院院长办公室

2022年9月11日

---

抄送：书记，院长，副书记，纪委书记，副院长。

---

渭南师范学院院长办公室

2022年9月11日印发

---

# 2022年秋季学期开学工作方案

根据《高等学校新冠肺炎疫情防控技术方案（第六版）》（教体艺厅函〔2022〕36号）精神，按照《关于做好2022年秋季开学疫情防控有关工作的通知》（陕教疫控组发〔2022〕77号）和《关于做好2022年全省各级各类学校秋季学期开学疫情防控工作的通知》（陕教疫控组发〔2022〕79号）要求，为确保2022年秋季学期顺利开学，结合学校实际，制定本方案。

## 一、返校安排

### （一）师生开学及学生分批次返校

**教职工：**8月25日起居家办公，根据属地疫情防控政策要求，安排返校正常上班。

**学生：**按照分批分次返校的工作思路，分2批安排学生返校报到。

第1批：2020级、2021级（含专升本）学生，8月29日起开始线上教学，9月13日返校报到。

第2批：2019级学生，8月29日起开始线上教学，9月14日返校报到；

2022级新生（含专升本、第二学士学位新生），9月5日起开始线上入学教育、军事技能教学，9月14日开学报到。

### （二）返校条件

根据当前师生员工所处地域情况和身体健康状况，分为暂缓返校和正常返校两类。

## **第一类：暂缓返校**

以下情况之一者暂不返校，返校时间另行通知。

(1) 返校前7天内有境外（含港、澳、台地区）旅居史的师生；

(2) 返校前7天内与确诊病例、疑似病例或无症状感染者有密切接触的师生；

(3) 返校前7日内有中高风险地区旅居史的师生；

(4) 处于封控区、管控区以及被确定为密接、次密接尚未解除隔离观察的师生；

(5) 处于中高风险区的师生；

(6) 所在县（区）有中高风险区的师生；

(7) 国内疫情高发地区及省内重点区域的师生；

(8) 返校前7天内本人或共同学习生活者出现发热（体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）、胸闷、乏力、干咳以及腹泻、结膜充血等症状的师生；

(9) 国家政务服务平台健康防疫码、健康二维码、陕西省一码通为“黄码”或“红码”的师生。

## **第二类：正常返校**

除上述“暂缓返校”情形之外的身体健康的师生均可正常返校。

因疫情防控等其他原因，返校条件如有变化，另行通知。

### **（三）返校审核**

1. 根据返校条件，二级单位对教职工（含临聘人员、校内企业员工）返校条件进行审核，确定“正常/暂缓”两类人员名单，

审核结果报人事处备案；辅导员对学生返校条件进行初审，二级学院进行复审，确定“正常/暂缓”两类人员名单，复审结果报学生工作部备案。对于“正常”返校的教职工（含临聘人员、校内企业员工）、学生分别由二级单位和辅导员直接通知其返校，对“暂缓”返校的教职工（含临聘人员、校内企业员工）和学生，二级单位无法明确的，提交至学校疫情防控工作领导小组研判确定。

2. 对于“暂缓”返校的师生，要加强关心关爱，及时与师生本人、学生家长联系，做好沟通工作，并保持联系，待条件符合后通知返校。

#### （四）报到要求

1. 返校师生需持 48 小时内核酸检测阴性证明。

2. 学生报到流程为核查身份信息、扫描并查验场所码、查看陕西一码通大数据行程卡、核对核酸检测阴性证明、测量体温正常→进入校园。

3. 学生返校一律从朝阳校区北大门、富平校区南大门进入，佩戴口罩，主动出示学生证、一卡通等有效证件，并出示健康码、大数据行程卡、48 小时内核酸检测阴性证明，工作人员核查无误后方可入校。学生随行亲属及车辆谢绝入校。

4. 通过测温通道进行测温，体温正常者继续前行，异常者在临时隔离点进行二次测温，并按属地疫情防控政策进行处置。无核酸检测阴性证明或证明过期者，就近采集核酸，待检测结果出来且阴性方可入校。核酸检测、健康码、大数据行程卡异常者，按属地疫情防控政策进行处理。

5. 学生报到当日进入学生公寓，由宿舍管理工作人员再次进行体温检测、核对学生信息，体温异常的按照学校防控工作流程处理。

6. 学生返校当天，需填写《渭南师范学院学生返校情况登记表及个人承诺书》，并提交辅导员。对瞒报旅居史、接触史、健康状况等疫情防控重点信息的，将依法依规依纪处理，造成严重后果的要承担相应法律责任。

## 二、组织机构

学校成立 2022 年秋季学期开学工作领导小组，研究部署秋季开学工作并组织落实。

**组 长：**卓 宇 张守华

**副组长：**汪 勇 肖耀刚 韩小卫 袁 亮

卢爱刚 王菊霞 常青林 曹 强

凌朝栋 李明敏

**成 员：**张勤恳、李望、陈景西、景根杰、孙宏恩、邹朋波、郭音、段楚雷、马利涛、郭石磊、各二级学院党政负责人

开学工作领导小组下设综合协调组、医疗救治组、新闻宣传组、安保封控组、教职工防控组、学生防控组、外教防控组、后勤保障组、监督检查组、教学秩序组、运输隔离组、应急流调组。

### 各工作组主要工作职责：

#### 1. 综合协调组（党政办公室牵头）

（组长：张勤恳 13991649032）

（1）负责制定学校开学工作方案；

(2) 负责与省厅及渭南市有关部门对接，做好开学方案及开学准备等相关沟通工作；

(3) 负责协调学校开学有关事宜。

## 2. 医疗救治组（附属医院牵头）

（组长：段楚雷 13571339910）

(1) 制定完善疫情防控应急预案，组织开展疫情防控多场景、实操性应急演练；

(2) 密切关注疫情发展形势，联系属地卫健、疾控部门及时调整防控策略；

(3) 负责疫情防控物资储备；

(4) 做好应对疫情和突发公共卫生事件处置工作；

(5) 开展学校艾滋病、出血热、肺结核、流感、麻疹、水痘、腮腺炎、手足口病、细菌性痢疾及其他传染性疾病预防知识普及，做好疫苗接种工作；

(6) 负责组建疫情防控信息员体系。

## 3. 新闻宣传组（党委宣传部牵头）

（组长：李明敏 13319139669）

(1) 负责防控知识宣传工作；

(2) 加强舆情引导，引导师生科学、理性、正确应对疫情；

(3) 发布学校疫情防控举措信息和相关安排，宣传学校疫情防控工作；

(4) 做好学校疫情信息公布工作。

## 4. 安保封控组（保卫处牵头）

(组长：马利涛 13991630619)

- (1) 严格落实学校门禁管控措施；
- (2) 做好校园巡逻巡查、安全保卫等工作；
- (3) 协助维护师生返校、核酸检测、消杀、转运、隔离管控等各项工作秩序；
- (4) 协调属地公安部门维护好学校周边秩序，维护校园安全稳定。

#### 5. 教职工防控组（人事处牵头）

(组长：景根杰 13572315987)

- (1) 摸排掌握教职工开学前连续 7 日内的健康状况和活动轨迹，做好教职工（含临聘人员、校内企业员工）返校前的审核和返校组织工作；
- (2) 加强新冠疫情防控知识宣传教育，引导教职工做好返校前的健康监测、返校途中的自我防护、返校后的健康监测和管理；
- (3) 全面掌握教职工思想动态，及时响应教职工关切；
- (4) 负责组织教职工疫情防控骨干队伍。

#### 6. 学生防控组（学生工作部牵头）

(组长：陈景西 13319130021)

- (1) 摸排掌握学生开学前连续 7 日内的健康状况和活动轨迹，做好学生返校前的审核和返校组织工作；
- (2) 加强新冠疫情防控知识宣传教育，引导学生做好返校前的健康监测、返校途中的自我防护、返校后的健康监测和管理；
- (3) 全面掌握学生思想动态，及时响应学生的诉求并进行教



育引导；

(4) 根据当前疫情防控形势，军训前详细制定学生军训工作方案，报属地疫情防控部门同意后方可实施；

(5) 负责组织学生（志愿者）疫情防控骨干队伍；

(6) 结合学校返校报到工作，指导各二级学院建立运行楼宇网格化管理体系。

#### 7. 外教防控组（国际合作与交流处牵头）

（组长：郭石磊 18091361355）

(1) 负责全面摸排我校外籍教师（含外籍教师家属）、出国交流学习学生、因公出国访学教职工身体状况、行动轨迹；

(2) 负责向外籍教师（含外籍教师家属）、出国交流学习学生、因公出国访学教职工传达并落实学校疫情防控有关工作安排；负责从国（境）外返校的外籍教师、教职工和学生的生活保障等工作。

#### 8. 后勤保障组（后勤服务中心牵头）

（组长：邹朋波 13772712830）

(1) 负责制定开学后勤服务保障工作方案；

(2) 提前做好后勤服务保障人员的返校工作，“一人一档”精准摸排在校从事宿管、保洁、餐饮、绿化、基建等服务工作人员开学前连续7天健康状况和活动轨迹，追溯分析判断其个人及共同生活的家庭成员行动轨迹，安全后方可入校；

(3) 负责后勤服务保障人员疫情防控专题培训和健康管理；

(4) 做好校园环境卫生清洁和校内教学、工作、生活区域消

毒杀菌等工作；

(5) 负责校园餐饮、洗浴、公寓、商业网点等服务保障和防疫管控等工作。

#### 9. 监督检查组（纪委综合室、纪检监察室牵头）

（组长：李望 13992388259）

- (1) 负责督查落实上级和学校的疫情防控工作任务；
- (2) 对疫情防控和假期工作落实不力、有令不行、有禁不止、弄虚作假造成不良影响的单位和个人严肃问责并提出整改意见。

#### 10. 教学秩序组（教务处牵头）

（组长：孙宏恩 13759624601）

- (1) 负责组织做好开学前教学准备各项工作；
- (2) 安排组织线上教学工作、线上与线下教学衔接工作；
- (3) 组织上好爱国卫生运动第一课。

#### 11. 运输隔离组（资产经营公司牵头）

（组长：郭音 18329315300）

- (1) 通勤车辆及其他车辆保畅运行工作；
- (2) 留学生中心集中隔离点的保障工作。

#### 12. 应急流调组（附属医院牵头）

（组长：段楚雷 13571339910）

(1) 应急流调组由附属医院牵头，人事处、学工工作处、保卫处、国际合作与交流处、各二级学院参与；

(2) 学校转诊的发热、有呼吸道症状的人员经定点医院诊断为疑似或确诊患者，或在重点人群核酸抽检、全员核酸检测出现

阳性检测结果，立即上报学校疫情防控工作领导小组办公室，同时立即联系临渭区应疫指挥部（0913-2884236）或富平县应急指挥部（0913-8218446），在指挥部指导下安排各工作组按各自工作职责进入一级应急工作状态，做好疑似或确诊患者的生活学习场所、密切接触人群和普通接触人群的初步调查登记、管控、上报工作；

（3）立即封闭学校各个进出口，除了必须生活用品车辆按指定路线行驶，严禁任何人员车辆进出；

（4）属地疾控中心工作人员到达现场后，配合做好流行病学调查工作，流调工作结束后，疾控中心出具督导建议书，各工作组逐一落实督导建议书的防控工作要求；

（5）保卫处到达现场后，要保护好现场，有序组织人员撤离现场，做好现场人员的清点、登记等工作；

（6）人事处和职工所在单位到达现场后，要做好教师的情绪安抚，调研摸排与疫情相关的教职工信息，做好信息收集、汇总、上报等相关工作；

（7）学生工作部和学生所在学院到达现场后，要做好学生的思想工作，调研摸排和疫情相关的学生信息，做好信息收集、汇总、上报等相关工作；

（8）后勤服务中心根据疾控中心出具的督导建议书划定的疫点范围，做好现场区域的消杀工作；

（9）相关单位组织安排密切接触者集中隔离后的居家隔离工作，做好居家隔离人员的健康监测和上报工作。

### 三、工作要求

1. 加强教育引导。一是在开学前各二级学院采取线上方式开展疫情防控知识和安全教育，教育学生提高交通安全、财产安全、疫情防控等防范意识和自我保护能力，提前做好个人学习、生活、防疫物资等相关准备工作；二是教育引导师生返校途中全程佩戴口罩，保持安全距离，做好个人防护；三是引导师生关注当地和学校疫情防控动态、联防联控的政策措施及相关工作要求，严格按照学校开学工作安排分批分次有序返校，所有学生一律不准提前返校。

2. 加强校园安全卫生管理。一是在开学前开展安全隐患排查工作，对全校建筑物、水、电、气、暖安全进行全面排查，将安全隐患消除在萌芽状态；二是开学前对全校校园环境进行彻底清洁，对教学楼、办公楼、实验楼、公寓楼、餐厅等楼宇内外进行一次全覆盖、彻底性环境卫生清理和消杀，对商苑、超市、留学生中心等区域集中进行一次环境消毒，对全校空调系统进行彻底清洁，并严格执行清洁、消毒程序，做好垃圾收集点、校园垃圾桶等区域的消毒工作，做到不留死角；三是提前做好水质检测和更新，严格执行食材采购索证、餐具消毒时间及程序，专人负责、详细记录，确保食品卫生安全。

3. 落实抓细疫情防控工作。一是返校后7天内学校实行静态管理，学生非必要不离校，科学简化学生请假程序，教职工家校两点一线出行；二是严格门禁管理，实行人车分流、人物分流；三是落实校园内公共卫生管理制度和消毒制度，加强公共场所和

关键部位的清洁和消杀，定时通风换气；四是加强食堂管理，建立食堂卫生管理台账，严格执行食品进货查验记录制度，建立健全疫情防控应急餐食保供机制；五是师生应做好个人防护，坚持科学佩戴口罩，养成勤洗手、常通风、“一米线”等良好卫生习惯，不堂食，不军训，不举办大型会议、论坛等聚集性活动；六是储备充足的防疫物资，开展校园爱国卫生运动；七是做好师生健康监测和信息上报，坚持晨午检制度和因病缺勤缺课、病因追踪，如实报告个人健康状况，每日按时打卡，落实好“日报告”“零报告”，对于师生异常情况及时上报；八是设置充足的隔离室，配备必要的设施设备，并做好隔离场所的管理；九是按照教育系统和属地疫情防控要求，做好全员核酸检测工作，学生返校后第1、2、3、7天分别开展一次全员核酸检测；十是加大宣传力度，积极动员2022级符合接种条件的新生尽快完成新冠肺炎疫苗接种，筑牢群体免疫屏障。

4. 统筹做好教学管理工作。一是开学前全校教学场所、教学设施准备到位，并按照疫情防控要求做好卫生清扫、通风、消杀，落实实验室安全管理要求；二是学生返校后7天内开展线上教学，做好暂缓返校学生教学安排；三是开学前确定并印发新学期课表，学生报到后2天内教材发放到位；四是安排部署新学期教学工作，明确相关工作任务和要求。