

# 关于报送 2020 年 上半年工作总结和下半年工作计划的通知

各单位：

为了全面客观地总结上半年工作，科学合理地做好下半年工作安排，现就报送各单位 2020 年上半年工作总结和下半年工作计划的有关事项通知如下：

## 一、撰写要求

### （一）工作总结

以 2020 年上半年目标任务和工作计划完成情况为主要内容，要求实事求是、简明扼要，突出重点和特色，凝练工作实效和经验，杜绝空话、套话，2000 字左右。

### （二）工作计划

明确下半年整体工作思路和主要工作任务，提出工作目标及主要措施，有针对性和可操作性，1000 字左右。

工作总结和工作计划均需涉及以下四个方面的内容： 1.

学校“十三五”事业发展规划；

2. 学校 2020 年工作要点；

3. 部门年度目标绩效考核；

4. 三届七次教代会提案

## 二、报送时间和方式

经本单位研究后，于 2020 年 7 月 10 日前分别以纸质材料（加盖公章）、电子材料（发送到dzbgmsk@163.com）形式报送至党政办公室秘书科。

渭南师范学院院长办公室

2020 年 6 月 24 日